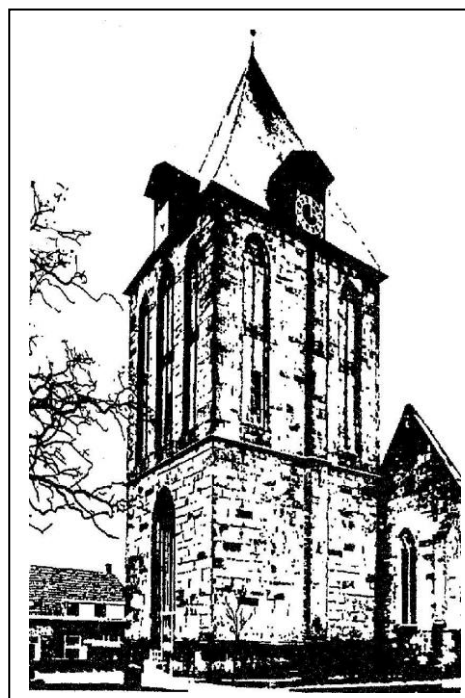


Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Delden

(noot: aan deze regeling wordt momenteel gewerkt om hem te actualiseren)



Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Delden

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
	Vaststelling
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad en is vanaf de dag na het passeren van de notariële acte geldig.

1. Samenstelling van de kerkenraad

Zie ord 4-6

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikanten: 2

ouderlingen: 13

kerkrentmeesters: 4

diakenen: 9

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Verkiezing van ambtsdragers – Algemeen

Zie ord. 3-2; 3-6

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

a. De stemming geschiedt schriftelijk.

b. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Zie ord. 3-6; 3-7

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand mei of op een nader door de kerkenraad te bepalen tijdstip.

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 12 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan via een mededeling in het kerkblad en via afkondiging op twee zondagen.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing.

Een dergelijke verkiezing moet plaats vinden, indien per ambt meer namen worden aanbevolen door tien of meer gemeenteleden, dan er vacatures zijn in dat ambt.

Indien er minder of een gelijk aantal namen -dan er vacatures zijn per ambt- door tien of meer gemeenteleden worden aanbevolen, dan kunnen die kandidaten voor verkozen verklaard worden door de kerkenraad.

Indien er voor vacatures in een ambt geen namen worden aanbevolen door tien of meer stemgerechtigde leden, kan de kerkenraad een verkiezingslijst opstellen.

De kerkenraad kan de namen van hen, die door minder dan tien stemgerechtigde leden zijn aanbevolen, op de verkiezingslijst plaatsen, maar hoeft dan niet te doen.

De kerkenraad plaatst niet meer namen op de verkiezingslijst, dan er vacatures zijn per ambt.

Omdat er niet meer namen op de verkiezingslijst staan dan er vacatures zijn per ambt, kan de kerkenraad de betrokkenen voor verkozen verklaren.

2.3. Verkiezing van predikanten

Zie ord. 3-4

2.3.2. In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

3. De werkwijze van de kerkenraad

Zie ord. 4-8

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Een kort verslag wordt opgenomen in het kerkblad.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de laatste kerkenraadsvergadering voor de maand juli.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

4. Besluitvorming

Zie ordinantie 4, art.5

5. De kerkdiensten

Zie ord. 5-1; 5-4; 6-2; 7-2

5.1. De kerkdiensten van de gemeente worden gehouden in de Oude Blasius te Delden. Oecumenische vieringen kunnen ook elders worden gehouden.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Als formulering voor de nodiging aan de Maaltijd van de Heer geldt: 'U wordt allen genodigd tot de maaltijd van de Heer, om onze verbondenheid met Hem en met elkaar te vieren. Hiermee is impliciet aangegeven dat de viering open is voor kinderen en dat het doen van openbare belijdenis geen voorwaarde is voor deelname. Het blijft de verantwoordelijkheid van de kerkenraad zorg te dragen voor geschikte catechese tot deelname van kinderen aan de Maaltijd van de Heer. De viering van de Maaltijd van de Heer geschiedt op Witte Donderdag en in de morgendienst van Goede Vrijdag bij voorkeur aan tafel. In de zondagse diensten wordt de Maaltijd van de Heer acht keer lopend of in de kring gevierd. Het totaal aantal vieringen wordt vastgesteld op 10 per jaar.

5.4. Ook andere levensverbintenissen van twee mensen anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Zie ord. 3-5;3-10;3-28;5-6;5-7;5-8; 11-2; 11-5

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

6.1.2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te vragen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst in de maand oktober uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderling-kerkrentmeesters.

6.1.4. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan door het college van kerkrentmeesters worden uitgenodigd om de vergaderingen van het college bij te wonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in- achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van € 10.000,-- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn uitsluitend voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.6. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiele en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van de financiële onderbouwing van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in ord.11.2.6,7;
- zorg dragen voor de geldwerving;

- zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimtes voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomsten bij de gemeente werkzaam zijn (organist, koster en schoonmaakster);
- het fungeren als opdrachtgever van de koster en de schoonmaakster, die op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam zijn;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kunnen de ouderling-kerkrentmeesters vrijgesteld worden van:

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale roeping en de herderlijke zorg.

6.1.7. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan haar toevertrouwde aangelegenheden binnen de grenzen van het geldende beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting

6.1.8. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden en restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, voor zover van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet is voorzien in de begroting;
- aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting.

6.1.9. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

6.1.10. Het college van kerkrentmeesters kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door commissies die door het college zijn benoemd.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Zie ord. 3-11; 3-28;7-3; 8-3;11-3;

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 9 leden.

Het college wijst in de maand oktober uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.2.2. Het college van diakenen wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan door het college van diakenen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het college bij te wonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in- achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van € 5.000,= per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn uitsluitend voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Het college van diakenen wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

6.2.5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan haar toevertrouwde aangelegenheden binnen de grenzen van het geldende beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting

6.2.6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet is voorzien in de begroting;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting.

6.2.7. Het college van diakenen kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door commissies die door het college zijn benoemd.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Zie ord. 11-6; 11-7

6.3.1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

6.3.2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.

6.3.3. Vóór 1 mei leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

6.3.4. De jaarrekeningen /begrotingen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken.

6.3.5. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen/begrotingen vast, hetgeen strekt tot decharge van kerkrentmeesters en diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

6.3.6. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente gecontroleerd door het Kerkelijk Bureau Twente.

Ondertekening

Aldus te Delden vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente in wording Delden *18 mei 2005*.

M.T.Mulder-Oosterhuis, preses

M. S.Nijman, scriba